

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

Esperienza professionale

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Data

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali acquisite

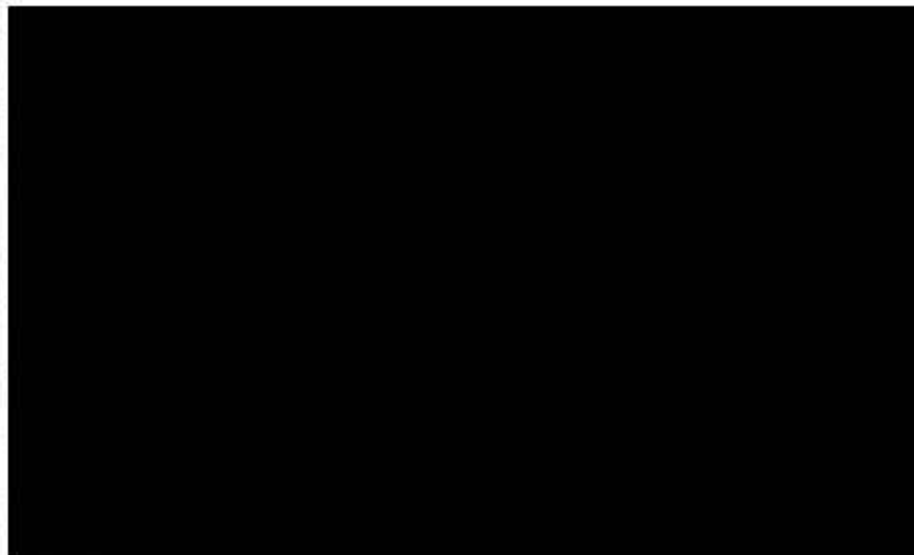
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)



Pluriennale

Avvocato iscritto all'albo degli Avvocati di Reggio Calabria dal 24 luglio 1996. Iscritta all'Albo Speciale Avvocati Cassazionisti e magistrature Superiori dal 22 gennaio 2009

Svolgimento della professione con continuità esperienza per sia giudiziale che stragiudiziale

////

Diritto Civile, Tributario e amministrativo - con competenze in responsabilità professionale, contratti, appalti, amministrativo e tributario; incarichi di assistenza e difesa Enti locali

Corsi e seminari di approfondimento ed aggiornamento in materie di responsabilità professionale, appalti, amministrativo, tributario;

AVVOCATO, patrocinante in cassazione.

Settore generale

-studi classici, lingua inglese,

-Educazione fisica e sportiva

Settore professionale

- esercizio della professione di avvocato continuato dal 1996.

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università LUISS con sede in ROMA

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	Avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	Avanzato
Lingua					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	-buono spirito di gruppo, di collaborazione e di ambientamento; -capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; -buone capacità di comunicazione (ad es. comprensione di testi, scrivere chiaramente o trasmettere efficacemente un'informazione); -capacità acquisite in contesto professionale, vita associativa, tempo libero.
Capacità e competenze organizzative	-leadership (attualmente coordino un gruppo di 6 persone); -senso dell'organizzazione (esperienza logistica); -buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi. -Capacità acquisite in ambito professionale, sportivo e tempo libero
Capacità e competenze tecniche	///
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);
Capacità e competenze artistiche	-Pittura, musica -acquisite per approfondimento personale
Altre capacità e competenze	
Patente	Patente A e B
Ulteriori informazioni	
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma Roberta Panuccio

3.5.2015
